

**SCHEMA PROGETTO PER L'IMPIEGO DI VOLONTARI IN  
SERVIZIO CIVILE IN ITALIA**

**ENTE**

1) *Ente proponente il progetto:*

**CITTA' SENZA PERIFERIE**  
**ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO**

**CARATTERISTICHE PROGETTO**

4) *Titolo del progetto:*

**Obiettivo Periferie**

5) *Settore ed area di intervento del progetto con relativa codifica (vedi allegato 3):*

**Settore E: Educazione e Promozione Culturale**  
**Area 10: Interventi di animazione nel territorio**

7) *Obiettivi del progetto:*

L'associazione "Città senza periferie" realizza da diversi anni interventi a favore dei giovani dei quartieri Barra e San Pietro a Patierno, uno di questi è l'"Agenzia di cittadinanza" (bando Comune di Napoli) che ha l'obiettivo di valorizzare le risorse e le competenze del territorio per sostenere ed incrementare la partecipazione, la cooperazione, le esperienze di auto mutuo aiuto e ad attivare forme di aiuto leggero a fasce sociali a rischio.

Il progetto "Obiettivo Periferie" attingendo da quanto realizzato in questi anni sul territorio in termini di esperienze realizzate, di giovani coinvolti e di capitale sociale accumulato per poter proseguire la sua azione di rivalutazione delle periferie e di promuovere forme di protagonismo giovanile.

**Obiettivo generale:** contribuire allo sviluppo socio-educativo delle aree periferiche di Napoli mediante interventi tesi a favorire nuove forme di protagonismo giovanile.

**Obiettivi specifici:**

1. Accrescere l'inclusione sociale dei minori/giovani residenti nei quartieri di Barra e San Pietro a Patierno mediante la realizzazione di attività socio-aggregative, ludico-ricreative proposte dagli stessi ragazzi;
2. Favorire lo sviluppo di una Cultura del Bene Comune che abbia come promotori i giovani che vivono nelle periferie urbane di Barra e San Pietro a Patierno
3. Accrescere le possibilità di emancipazione dalla condizione di disagio da parte delle famiglie del quartiere Barra e Ponticelli

#### Tabella indicatori

INDICATORI	VALORE
n. spazi aggregativi per i giovani	Centri diurni del Comune di Napoli ospitano minori dagli 8 agli 11 anni.
n. giovani a rischio di devianza sociale tasso di tossicodipendenza	13,8%(20-29anni)
n. provvedimenti relativi a minori e giovani segnalati dall'Autorità Giudiziaria	n. 79 (Municipalità 6) n. 87 (Municipalità 7)
Disagio sociale: tasso di disoccupazione giovanile	44,2%

#### **8.3 Ruolo ed attività previste per i volontari nell'ambito del progetto**

Città senza periferie farà riferimento a determinate tipologie di operatori oltre che ad un numero adeguato di figure di affiancamento ai volontari, così come previsto dalla normativa regionale in materia. Pertanto le sedi di progetto vedranno la compresenza, oltre che dell'OLP, di due operatori esperti e qualificati.

I volontari richiesti per il progetto **"Obiettivo Periferie"** saranno impegnati nelle due sedi a seconda della mole di lavoro e delle risorse impiegate nelle singole attività di progetto.

I volontari in Servizio Civile saranno inseriti nelle sedi secondo la metodologia dell'imparare facendo altrimenti detta "learning by doing", che prevede appunto l'impiego dei volontari nei servizi con l'affiancamento costante di operatori esperti e la supervisione degli OLP.

I Volontari, seguiti dagli OLP, realizzeranno incontri di valutazione delle singole attività, con cadenza mensile. Scopo di questi incontri è far emergere le criticità e i punti di forza delle attività in corso e, allo stesso tempo, permettere loro a partire dall'esperienza concreta, di imparare il funzionamento complessivo del servizio in cui vengono impiegati, formulando osservazioni e proposte per migliorarlo. Con cadenza trimestrale, ci saranno riunioni

plenarie dei volontari, di alcuni operatori, del responsabile Servizio Civile, del progettista e del formatore, finalizzate ad individuare e sperimentare possibili sinergie, da formalizzare e proporre poi alla rete.

Si prevede di attuare un percorso formativo-lavorativo così articolato:

### **1. Prima fase di Accoglienza e Formazione**

I volontari saranno accolti dall'ente che mediante formazione generale e specifica (realizzato secondo i contenuti previsti dal progetto) fornirà loro le conoscenze, le competenze nonché gli strumenti di base affinché possano realizzare le attività previste. Dopodiché i volontari incontreranno gli operatori che li introdurranno al progetto, alle azioni programmate, ai suoi obiettivi e alla tipologia di destinatari.

### **2. Seconda fase- Costituzione dell'equipe di lavoro**

Acquisiti gli strumenti di base, sarà costituito il gruppo di lavoro del progetto, comprendente gli operatori coinvolti che i volontari affiancheranno nella realizzazione delle attività previste. Al fine di lavorare in maniera efficace, in via preliminare, si utilizzeranno strumenti di analisi sia del bisogno che dell'area di intervento, come la SWOT Analysis che definisce i punti di forza e debolezza.

### **3. Terza Fase- Realizzazione delle attività**

I volontari saranno coinvolti nelle attività a pieno ritmo, supportando gli operatori nelle varie mansioni definite.

### **4. Quarta Fase- Monitoraggio e valutazione in itinere**

Il percorso prevede una valutazione dell'andamento del progetto così da poter intervenire e applicare correttivi se necessario, salvaguardando la qualità dell'intervento.

Pertanto saranno definite n. 5 giornate dedicate alla valutazione, alla quale parteciperanno sia gli OLP che i volontari. Gli strumenti di valutazione saranno questionari specifici somministrati ai volontari attraverso i quali si verificherà il soddisfacimento degli obiettivi e dei risultati attesi.

### **5. Quinta Fase- Valutazione complessiva del progetto**

Al termine del progetto, nel corso dell'ultimo mese, sarà realizzata una valutazione complessiva degli interventi che, oltre ad analizzare la coerenza con gli obiettivi/risultati, ne valuterà l'impatto. La valutazione sarà realizzata facendo riferimento a specifiche griglie di valutazione elaborate dal gruppo di lavoro sulla base degli indicatori definiti in sede progettuale e che tengano conto anche della valutazione in itinere.

Sarà inoltre elaborato un report/bilancio contenente i risultati conseguiti e che sarà diffuso mediante i canali comunicativi dell'ente proponente e degli enti che appartengono alla sua rete territoriale.

I volontari, sempre seguiti dall'OLP di riferimento e dagli operatori esperti, dovranno essere capaci di affiancare gli operatori in tutte le loro mansioni, nel rispetto delle responsabilità definite dalle normative vigenti.

In particolare i volontari affiancheranno gli operatori nelle seguenti attività:

- Pianificazione e organizzazione delle varie attività realizzate
- Elaborazione mappatura delle aziende dove realizzare le visite di contatto
- Organizzazione logistica delle attività
- Supporto nella diffusione ed elaborazione materiale informativo
- Pubblicizzazione delle attività

- Sede 1: Napoli, Strada Comunale dei Cavoni (n.8 volontari): In questa sede, ai volontari sarà affiancato un OLP oltre che due operatori con adeguato titolo di studio e comprovata esperienza biennale nella realizzazione di servizi di animazione territoriale con i giovani
- Sede 2:Napoli, Corso Sirena: (n. 8 volontari): In questa sede, ai volontari sarà affiancato un OLP oltre che due operatori con adeguato titolo di studio e comprovata esperienza biennale nello svolgimento di servizi legati all'animazione territoriale con i giovani

9) Numero dei volontari da impiegare nel progetto:

16

10) Numero posti con vitto e alloggio:

0

11) Numero posti senza vitto e alloggio:

16

12) Numero posti con solo vitto:

13) Numero ore di servizio settimanali dei volontari, ovvero monte ore annuo:

30

14) Giorni di servizio a settimana dei volontari (minimo 5, massimo 6) :

5

15) Eventuali particolari obblighi dei volontari durante il periodo di servizio:

Ai volontari in Servizio Civile viene innanzitutto richiesto il rispetto degli orari e di tutto quanto definito dal progetto di Servizio Civile. Risulta altresì parimenti importante:

- Il rispetto della privacy sugli utenti seguiti;
- La partecipazione ai percorsi formativi;
- Il rispetto dei regolamenti interni delle diverse strutture;
- Il rispetto delle norme relative alla sicurezza sui luoghi di lavoro;

- la disponibilità ad eventuali temporanei spostamenti dalla sede di destinazione sulla base delle indicazioni dei responsabili del progetto;
- la disponibilità alla flessibilità oraria nell'ambito del monte ore previsto;
- la disponibilità alla reperibilità per situazioni di emergenza;
- la disponibilità ad essere in servizio nei giorni festivi e prefestivi
- la disponibilità a frequentare corsi, seminari e momenti di confronto utile ai fini del progetto e della formazione dei volontari coinvolti, anche nei giorni festivi, organizzati anche dagli enti partner del progetto

Città senza periferie sa bene quanto sia importante lavorare con operatori che- soprattutto nei riguardi degli utenti- rispettino i principi di Onestà (rifiutandosi di accettare compensi in denaro o sotto qualsiasi altra forma, sia dagli utenti e dai loro familiari), Integrità morale (assumendo, nei diversi contesti, un comportamento moralmente integro e coerente con i valori dell'associazione), Equità (mostrandosi imparziali in tutte le decisioni che devono essere prese senza discriminare alcun interlocutore per ragioni legate al sesso, all'orientamento sessuale, all'età, alla nazionalità, allo stato di salute, alle opinioni politiche, alla razza e alle credenze religiose), di Trasparenza e Correttezza (adottando una comunicazione chiara e appropriata ai diversi interlocutori con i quali ci si relaziona; rispettando la privacy che tutela le informazioni relative agli utenti).

**Allo stesso modo anche i volontari in Servizio Civile devono rispettare questi principi.**

Inoltre i volontari devono svolgere il proprio compito in maniera professionale e responsabile per raggiungere gli obiettivi concordati in maniera efficace; rispettare gli orari ed avvertire tempestivamente in caso di assenza. Inoltre, i volontari si impegnano a prendere decisioni dopo aver ascoltato e/o consultato i propri responsabili di progetto.



18) Criteri e modalità di selezione dei volontari:

<p>I volontari saranno selezionati mediante l' utilizzo delle seguenti <i>Linee Guida</i> elaborate dall'Associazione di volontariato "Città senza periferie"</p>					
<p><u>Fase 1:</u> istruttoria</p>	<p>Verifica formale della documentazione, tenendo conto dei seguenti criteri:            1. <i>Età</i> (dai 18 anni ai 28 anni e 364giorni); 2. <i>Cittadinanza italiana</i>; 3. <i>Assenza condanne penali</i> (condanne con sentenza di primo grado per delitti non colposi commessi mediante violenza contro persone o per delitti riguardanti l'appartenenza a gruppi eversivi o di criminalità organizzata); 4.<i>Rispetto termini di arrivo della domanda</i>; 5.<i>Rispetto dell'invio di una sola domanda di Servizio Civile</i>; 6. <i>Domanda completa ma senza indicazioni sul progetto</i> (valutare se esistono più progetti per la sede operativa); 7.<i>Domanda completa ma senza indicazioni sulla sede di svolgimento del progetto</i> (valutare se esistono più sedi); 8. <i>Domanda elaborata con modelli differenti da quelli previsti dal bando</i>; 9. <i>Domanda non firmata per esteso dal richiedente in forma autografa</i>; 10.<i>Domanda non accompagnata da fotocopia di documento di identità valido.</i></p>				
<p><u>Fase 1:</u> Convocazione</p>	<p>Sul sito web istituzionale di Città senza periferie viene pubblicato il calendario dei colloqui per i volontari che hanno superato la fase istruttoria. Lo stesso verrà affisso presso gli uffici dell'associazione. Il calendario pubblicato e affisso avrà valore di convocazione.</p>				
<p><u>Fase 2:</u> Selezione</p>	<p>Esame delle domande e valutazione dei titoli con le modalità di seguito indicate e con i seguenti criteri di selezione che valorizzano in generale:</p> <p>Variabili:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Competenze relazionali/di socializzazione</li> <li>• Abilità nella gestione dei conflitti</li> <li>• Motivazione a svolgere un anno di servizio civile con impegno nel mondo della solidarietà sociale e della cittadinanza attiva</li> </ul> <p>Indicatori:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Precedenti esperienze lavorative e/o di volontariato</li> <li>• Precedenti esperienze di lavoro di gruppo</li> <li>• Livello di conoscenza del servizio civile nazionale e della sua storia</li> <li>• Livello di conoscenza del progetto di SCN</li> </ul> <p><b>Griglia punteggio</b></p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <tr> <td>Colloquio</td> <td>Max60punti</td> </tr> <tr> <td>Precedenti esperienze</td> <td>Max 30 punti</td> </tr> </table>	Colloquio	Max60punti	Precedenti esperienze	Max 30 punti
Colloquio	Max60punti				
Precedenti esperienze	Max 30 punti				

		Titoli di studio, esperienze aggiuntive non valutate in precedenza e altre conoscenze	Max 20 punti		
		<b>Totale</b>	<b>Max 110 punti</b>		
<b>Punteggi da attribuire al curriculum vitae del candidato</b>	<b>Precedenti esperienze</b>				
		<b>Criteri di valutazione</b>	<b>Punteggio</b>		
		<b>Precedenti esperienze presso enti che realizzano il progetto</b>	coefficiente 1,00 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni);		
		<b>Precedenti esperienze nello stesso settore del progetto c/o enti diversi da quello che realizza il progetto</b>	coefficiente 0,75 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni);		
		<b>Precedenti esperienze in un settore diverso c/o ente che realizza il progetto</b>	coefficiente 0,50 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni);		
		<b>Precedenti esperienze in settori analoghi c/o enti diversi da quello che realizza il progetto</b>	coefficiente 0,25 (mese o frazione di mese superiore o uguale a 15 giorni)		
		<b>Totale</b>	<b>30 PUNTI - PERIODO MAX VALUTABILE PER OGNI ESPERIENZA = 12 MESI.</b>		
		<b>Titoli di Studio</b>			
		<b>laurea attinente al progetto</b>	8 punti		
		<b>laurea non attinente al progetto</b>	7 punti		
	<b>laurea di primo livello (triennale) attinente al</b>	7 punti			

	<b>progetto</b>	
	<b>laurea di primo livello (triennale) non attinente al progetto</b>	6 punti
	<b>diploma scuola superiore attinente al progetto</b>	6 punti
	<b>diploma scuola superiore non attinente al progetto</b>	5 punti
	<b>frequenza scuola media superiore</b>	Fino a 4punti (per ogni anno concluso 1,00 punti)
	<b>titoli professionali</b>	<b>MAX 4 PUNTI</b>
	<b>Specifiche</b>	I titoli professionali sono quelli rilasciati dagli Enti Pubblici o Enti accreditati. Per la loro attinenza si procede per analogia con le tabelle della laurea e del diploma. (valutare solo il titolo più elevato) Attinenti = punti 4 – Non attinenti = punti 2 – Non terminato = punti 1
	<b>Esperienze aggiuntive a quelle valutate (4 punti)</b> <b>Es. Stage lavorativo, animatore in villaggi turistici, attività di assistenza ai bambini durante il periodo estivo, ecc.</b>	
	Attività certificate da Enti pubblici o accreditati punti 0,25/mese MAX 2 punti.	
	Attività certificate da Enti non accreditati punti 0,10/mese MAX 2 punti. Se non è indicata la durata dell'esperienza si da un minimo di 0,10 punti.	
	<b>Altre conoscenze (MASSIMO 4 PUNTI)</b> (per esempio: specializzazioni universitarie, master, conoscenza di una lingua straniera, informatica, musica, teatro, pittura, etc.)	
	Corsi di formazione/aggiornamento attinenti al progetto: di durata inferiore a 80 ore: 0,25 punti; di durata compresa fra 80 e 180 ore: 1 punto;	
	Durata superiore a 180 ore: 2 punti;	

Convegni per aggiornamento di 1 giorno: 0,25 punti
<i>Corsi di formazione/aggiornamento non attinenti al progetto:</i>
Durata inferiore a 80 ore: 0,10 punti;
Durata compresa fra 80 e 180 ore: 0,50 punto;
Durata superiore a 180 ore: 1 punto;
Convegni per aggiornamento di 1 giorno: 0,10 punti
Corsi di lingua estera con esame finale di durata annuale: Conseguiti in periodi non contemporanei, attestati da Istituti accreditati: 0,10 punti al mese
Concorsi non attinenti al progetto con valutazione finale: 0,10 punti
Concorsi attinenti al progetto con valutazione finale: 0,20 punti
Attestati di studio rilasciati da Enti privati: 0,50 punti
Iscrizione a società, federazioni, istituti culturali o scientifici: 0,20 punti

### **Specifiche**

In merito all'autocertificazione dei titoli, si precisa che la differenza tra la stessa e la produzione di documentazione risiede nel fatto che la prima spesso non consente di valutare nell'interessezza quanto punteggio attribuire. (es. mancanza dell'indicazione della data, della durata, del tipo, del settore di intervento, dell'esperienza, ecc.) mentre la seconda generalmente consente di valutare compiutamente il punteggio da attribuire.

Pertanto, sia in presenza di autocertificazione che di attestati allegati, è necessario verificare l'attinenza dell'argomento, l'importanza dell'esperienza maturata e la sua durata.

### **Colloqui**

Il candidato non può fare il colloquio senza un documento di riconoscimento. Qualora volesse può ritornare nella stessa giornata o il primo giorno utile del calendario dei colloqui. Il candidato che si presenta con un documento scaduto può fare un'autocertificazione dove afferma che i dati contenuti nel documento non sono variati. Il colloquio si intende superato solo se il punteggio finale è uguale o superiore a 36/60.

### **Domande**

a. Si presenti brevemente e motivi la scelta del servizio civile e di questo progetto;

<p>b. Cosa sa del servizio civile?  c. Ci parli del progetto;  d. Il candidato estrae da un contenitore una domanda sul servizio civile (serie di 10 domande);  e. Il candidato estrae da un contenitore una domanda sul progetto (serie di 8 domande);</p>	
<p><b>Domande facoltative</b>  Argomenti al fine di approfondire le caratteristiche, le capacità relazionali e le attitudini del candidato:  - il ruolo del Comune di Pimonte nel progetto di Servizio Civile;  - approfondimento delle tematiche oggetto del progetto  - aspirazioni future e progetti personali del candidato  - ulteriori approfondimenti delle capacità relazionali, della conoscenza e delle attitudini del candidato</p>	
<p><b>Punteggio</b></p>	<p>I commissari attribuiranno un punteggio in sessantesimi</p>
<p><b>Graduatorie finali</b>  L'Associazione Città senza periferie terminate le procedure selettive, compila le graduatorie relative ai singoli progetti, ovvero relative alle singole sedi di progetto in ordine di punteggio decrescente attribuito ai candidati, evidenziando quelli utilmente selezionati nell'ambito dei posti disponibili ed inserendo nella stessa anche i candidati risultati idonei e non selezionati per mancanza di posti. L'ente redige, inoltre, un elenco con i nominativi di tutti i candidati non inseriti nelle graduatorie perché risultati non idonei, ovvero esclusi dalla selezione con l'indicazione della motivazione. Il mancato inserimento nelle graduatorie è tempestivamente portato a conoscenza dell'interessato da parte dell'ente attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale. Le graduatorie finali sono pubblicate su internet entro il termine indicato nel bando di Città senza periferie. Tutti gli atti della selezione sono firmati dal Responsabile del Servizio Civile e dal Responsabile del Sistema di Reclutamento e Selezione.</p>	

19) Ricorso a sistemi di selezione verificati in sede di accreditamento (eventuale indicazione dell'Ente di 1ª classe dal quale è stato acquisito il servizio):

NO

In proprio

22) Eventuali requisiti richiesti ai candidati per la partecipazione al progetto oltre quelli richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64:

Oltre ai requisiti richiesti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64 ai candidati è richiesto:

- motivazione allo svolgimento del servizio civile nazionale;
- motivazione ad impegnarsi, anche nel futuro, per valorizzare il proprio territorio;
- buone doti comunicative per potersi relazionare con tutti i soggetti compresi gli utenti;
- propensione al lavoro in squadra in quanto diamo molta importanza al **gruppo** nei vari interventi realizzati;
- capacità di organizzazione del lavoro.

La verifica dei requisiti non sarà comprovata dalla presenza di titoli di studio specifica ma si terrà conto esclusivamente del colloquio motivazionale.

## CARATTERISTICHE DELLE CONOSCENZE ACQUISIBILI

### 26) Eventuali crediti formativi riconosciuti:

I volontari iscritti all'Università degli Studi di Napoli "Federico II" potranno avere riconosciuti i Crediti Formativi Universitari (CFU) per le attività svolte nell'ambito del presente progetto, come da convenzione allegata.

### 27) Eventuali tirocini riconosciuti :

I volontari iscritti all'Università degli Studi di Napoli "Federico II" potranno avere riconosciuti i Crediti Formativi Universitari (CFU) per le attività svolte nell'ambito del presente progetto, come da convenzione allegata.

### 28) Competenze e professionalità acquisibili dai volontari durante l'espletamento del servizio, certificabili e validi ai fini del curriculum vitae:

Le competenze acquisibili dai volontari in servizio civile faranno riferimento a:

<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b></p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc</i></p>	<p>Capacità di organizzare eventi; capacità di relazionarsi con gli interlocutori interni ed esterni all'organizzazione;</p> <p>capacità di divulgare informazioni complesse attraverso un linguaggio semplice ed immediato.</p> <p>Capacità di elaborare comunicati ed articoli informativi associata ad una completa padronanza della comunicazione verbale;</p> <p>Capacità di individuare le modalità relazionali più adeguate per creare efficaci relazioni d'aiuto nei</p>
---	--

	<p>confronti dell'utenza;          Capacità di interagire in maniera adeguata con le varie figure professionali del progetto;          Capacità di lavorare in gruppo.</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b>  <i>Avere la capacità di definire un progetto di lavoro per processi operativi e di distribuire le diverse attività al gruppo di lavoro di cui si è parte</i></p>	<p>Capacità di pianificare ed organizzare le attività mediante la conoscenza e l'impiego di strumenti operativi nonché di gestire i tempi di lavoro al fine di ottimizzare le risorse (workplan, diagramma Gantt, ecc.);          competenze e conoscenza del Terzo Settore e delle attività di animazione sociale realizzate nel quartiere.          Capacità di analisi; Problem Solving; Team Building, Leadership e Brain Storming          Capacità di organizzare e realizzare attività ludico-ricreative rivolte all'utenza;          capacità di progettare e realizzare momenti di incontro con la cittadinanza locale;</p>
<p><b>CAPACITÀ E COMPETENZE PROFESSIONALI E/O TECNICHE</b>  <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Capacità di usare in maniera adeguata le strumentazioni informatiche e i software di base (sistema operativo XP, Pacchetto Office, i principali browser: Mozilla Firefox, Chrome, Internet Explorer); sufficiente capacità ad usare i programmi di grafica (es. Photoshop, Illustrator);          Capacità di realizzare ricerche di settore.</p>
<p>L'Ente terzo <b>Obiettivo Napoli</b> <u>certifica e riconosce</u> le stesse competenze e professionalità sopra indicate, acquisite dai volontari durante l'espletamento del servizio civile con l'attuazione del presente progetto (si veda Convenzione in allegato). L'Ente di formazione progetta e gestisce corsi finanziati e non che vanno dalla riqualificazione del personale dipendente al reinserimento nel mercato del lavoro dei disoccupati, fino alla formazione post diploma e ai corsi di specializzazione post laurea.</p> <p><b><u>Si allega la convenzione firmata dai rappresentanti legali IL 23 luglio 2014</u></b></p>	

40) *Contenuti della formazione:*

La formazione specifica ha l'obiettivo di fornire al volontario la formazione specifica e quindi le conoscenze e le competenze necessarie a svolgere in maniera positiva ed efficace le attività previste nel progetto e descritte alla voce 8. La formazione specifica sarà improntata al Learning by doing e, compatibilmente con le necessità del progetto, adattata individualmente ai volontari.

Il percorso formativo sarà strutturato in 6 moduli della durata complessiva di 75 ore strutturato nel seguente modo:

<b>MODULI</b>	<b>CONTENUTO</b>	<b>FORMATORE</b>	<b>ORE</b>
<p><b>1° Modulo.</b></p> <p>1.1 "Organizzazione del servizio e della sede di attuazione del progetto".</p> <p>1.2 "Conoscenza dei bisogni del territorio di riferimento".</p> <p>1.3 "Programmazione delle attività e modalità per l'attuazione del progetto"</p>	<p>Gli incontri hanno lo scopo di permettere al volontario di avere delle informazioni specifiche sul <u>contesto e sui diretti referenti</u> in cui si trova a svolgere il proprio servizio.</p>	<p><b>Scognamiglio Ornella</b></p>	<p><b>15</b></p>
<p><b>2° Modulo</b></p> <p>"Sapere"</p>	<p><b>Contenuti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- conoscenza del Modello di riferimento:</li> <li>- abilità cognitive (percezione, giudizio, ragionamento, memoria, creatività);</li> <li>- abilità emotive (paura, rabbia, tristezza, gioia): consapevolezza, adeguatezza, gestione</li> <li>- abilità fantastiche (fantasie ad occhi aperti, fantasie di apertura, fantasie di chiusura, sogni)</li> <li>- abilità corporee (respiro, postura, mimica, gestualità)</li> <li>- abilità relazionali (G-A-B)</li> <li>- acquisire la capacità di integrare le abilità succitate</li> <li>- valori antropologici (consapevolezza, libertà, responsabilità, intersoggettività, orizzonte di senso)</li> <li>- epistemologia :</li> </ul> <p>1) postulati di necessità logica (identità e</p>	<p><b>Massa Mario</b></p>	<p><b>15</b></p>

	<p>relazione, parte, tutto, formula strutturale, causalità, livelli logici</p> <p>2) realtà e conoscenza;</p> <p>3) rapporto soggetto-oggetto</p>		
<p><b>3° Modulo</b></p> <p><i>“Formazione e informazione sui rischi connessi all’impiego dei volontari in progetti di Servizio Civile”- erogata entro 90gg l’inizio del Servizio Civile.</i></p>	<p>Il modulo prevede di fornire al volontario esaurienti informazioni sui rischi per la salute e sicurezza sul lavoro, nonché strumenti di primo soccorso.</p> <p>Argomenti trattati:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• informazioni sui rischi per la salute e sicurezza sul lavoro connessi alla attività dell’ente in generale</li> <li>• conoscenza di base delle procedure che riguardano il <b>primo soccorso</b>, la lotta <b>antincendio</b>, l'<b>evacuazione</b> dei luoghi di lavoro</li> <li>• informazioni sui nominativi dei lavoratori incaricati di applicare le misure di primo soccorso e di protezione incendi</li> <li>• informazioni circa i nominativi del responsabile e degli addetti del servizio di prevenzione e protezione e del medico competente.</li> <li>• Promozione di una Cultura della Sicurezza</li> </ul>	<p><b>Sicignano Mario</b></p>	<p><b>10</b></p>
<p><b>4° Modulo</b></p> <p>“Essere”</p>	<p><b>Competenze Personali e relazionali</b></p> <p><b>Obiettivi:</b></p> <p>Riferimento al modello di riferimento per l’acquisizione di :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- consapevolezza di sé</li> <li>- consapevolezza dell’altro</li> <li>- consapevolezza della relazione;</li> <li>- consapevolezza del contesto;</li> <li>- capacità di collaborare in modo costruttivo con gli operatori.</li> </ul>	<p><b>Massa Mario</b></p>	<p><b>15</b></p>
<p><b>5° Modulo</b></p> <p>“Bilancio di competenze”</p>	<p>Nell’ambito dell’offerta formativa specifica per i volontari in servizio civile sarà strutturato, nell’ultimo mese di servizio, almeno due incontri sul bilancio delle competenze e sulle opportunità legate al loro futuro professionale. Pertanto si è pensato di articolare la giornata di formazione affrontando le seguenti</p>	<p><b>Sicignano Mario</b></p>	<p><b>10</b></p>

	tematiche: - Bilancio delle competenze acquisite; - Costruzione curriculum vitae; - Esperienze ex volontari già inseriti in ambiti lavorativi. - Mappa delle opportunità.		
<b>6° Modulo</b>  "Valutazione conclusiva"	Lo scopo dell'incontro è quello di favorire un momento in cui sia possibile rivalutare l'esperienza vissuta esaminando in modo obiettivo la propria crescita personale e professionale.	<b>Sicignano Mario</b>	<b>10</b>

41) Durata:

75 ore
--------

**30 luglio 2014**

**Il Responsabile legale  
Città senza periferie**



Associazione di Volontariato  
"Città Senza Periferie"  
Strada Comunale dei Cavoni, 6/L-M  
80143 Napoli  
C.F. 95078600632  
Iscrizione Albo Regione Campania 1344